

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale il Dott. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 43 del 10/08/2017 si è preso atto, fra l'altro, del conferimento, dal 12/06/2017 al 31/12/2017, dell'incarico a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario-Infermiere ctg. D, alla Sig.ra **CALABRO' Deborah**, nata a Reggio Calabria il 15/09/1984;
- con successivi provvedimenti il suddetto incarico è stato prorogato sino al 31/12/2020;

VISTA la nota del 28/03/2020 della Sig.ra **CALABRO' Deborah**, assunta al prot. n. 0004793 del 31/03/2020 con la quale ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni a decorrere dal **28/04/2020** (ultimo giorno lavorativo il 27/04/2020);

VISTI :

- l'art. 57 e 58 del CCNL stipulato il 22/05/2018 che disciplina le assunzioni a tempo determinato;
- il comma 4 dell'art. 58 del CCNL del Comparto Sanità 2016 - 2018 ;
- l'art. 7 del contratto individuale di lavoro a tempo determinato sottoscritto dall'interessata;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che è stata, conseguentemente, applicata al dipendente la nuova disposizione contrattuale;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto:

- del recesso del rapporto di lavoro della dipendente Sig.ra **CALABRO' Deborah**, nata a Reggio Calabria il 15/09/1984, C.P.S.-Infermiere ctg. D a tempo determinato;
- che sono stati rispettati dalla dipendente i nuovi termini di preavviso previsti dall'articolo 58, comma 4 del CCNL 2016-2018;
- che la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'interessata decorrerà dal **28/04/2020** (ultimo giorno lavorativo il 27/04/2020);

RITENUTO, altresì, di dare atto che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto alla Sig.ra **CALABRO' Deborah**, nata a Reggio Calabria il 15/09/1984, per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

1. **Dare Atto** del recesso del rapporto di lavoro della dipendente Sig.ra **CALABRO' Deborah**, nata a Reggio Calabria il 15/09/1984, C.P.S.-Infermiere ctg. D a tempo determinato, a decorrere dalla data del **28/04/2020** (ultimo giorno lavorativo il 27/04/2020), nel rispetto della nuova disposizione contrattuale del comma 4 dell'art. 58 del CCNL CCNL 2016 - 2018;
1. **Dare Atto** che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto alla Sig.ra **CALABRO' Deborah**, per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro.
2. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

3. **CURERÀ** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane, che procederà a trasmettere il presente atto, in file formato PDF, all'U.O.S. Sistema Informatico per essere pubblicato nel sito Web Aziendale nella Sezione "Determine su delega del Direttore Generale" e procederà, altresì, a notificarlo all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione e alla trasmissione al Collegio Sindacale.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 26-04-2020 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 106 / ARU del 21 APR. 2020

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del C.P.S. - Infermiere ctg. D, a tempo determinato, Sig.ra CALABRO' Deborah - Matric.n. 7788

<p align="center">U.O.C. Risorse Umane</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p align="center">Il Funzionario Istruttore Grazia Lo Nobile</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p> <p align="center">Il Responsabile del Procedimento Dott. Fabio Marussich</p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p align="center">Il Responsabile del procedimento</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Il Direttore dell'U.O.C.</p>
---	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.
Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemiladiciannove il giorno 21 del mese di Aprile 2020, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti
in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019 assistito da Paola Vitale quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina: